

## Zápis z 1. zasedání

## Finančního výboru Zastupitelstva města Břeclavi

Č.j.: MUBR 29383/2026/OEK

Sp. Zn.: MUBR-S 29383/2026/OEK

MÍSTO JEDNÁNÍ	zasedací místnost č. 47 Městského úřadu Břeclav, T. G. Masaryka 3				
DATUM JEDNÁNÍ	23.02.2026				
HODINA ZAHÁJENÍ	17:00	HODINA UKONČENÍ	17:55	DOBA PŘERUŠENÍ	
PŘÍTOMNI	Povinní účastníci		Hosté		
	Mgr. Ďuriš Ondřej	o			
	Vojta Milan MBA, M.A.	o			
	Ing. Baránek Marek	x			
	Bc. Bertók Pavel	x			
	Mgr. Čech Ivan	o			
	Ing. Krmíček Vlastimil	x			
	Pospíšil Milan	x			
	Ing. Pluháček Stanislav	o			
	Ing. et Ing. Šálek Filip	x			
	Mgr. Bc. Jitka Kružíková – tajemnice FV	x			
	Bc. Otáhalová Ivana - zapisovatelka	x			
	X – přítomen N – nepřítomen O – omluven Z – delegován zástupce D – distančně				
PŘEDSEDA	Mgr. Ďuriš Ondřej				
MÍSTOPŘEDSEDA	Vojta Milan MBA, M.A.				
ZAPISOVATEL	Bc. Otáhalová Ivana				
OVĚŘOVATEL ZÁPISU	Ing. et Ing. Šálek Filip				

## PROGRAM JEDNÁNÍ

Č.	PROJEDNÁVANÉ TÉMA
1.	Zahájení a prezence
2.	Schválení programu zasedání
3.	Plnění úkolů z předchozích jednání
4.	Rozbory hospodaření za období 1-12/2025 a celkové hospodaření za rok 2025
5.	Harmonogram jednání na 1. pol. 2026
6.	Různé

## ZÁZNAM JEDNÁNÍ

Č.	ŘEČNÍK	TYP	PROJEDNÁVANÉ TÉMA
1.			<b>Zahájení a prezence</b>
1.1.	Krmíček	informace	Z důvodu nepřítomnosti předsedy a místopředsedy FV byl pověřen vedením jednání finančního výboru Ing. Vlastimil Krmíček, který přivítal členy finančního výboru a konstatoval, že je výbor usnášení schopný a zahájil zasedání finančního výboru v 17:00 hodin.

Příloha č. 3 k instrukci 6 / 2023 Instrukce pro tvorbu zápisu z jednání

1.2.	Krmíček členové Krmíček	návrh hlasování závěr	Navrhl odhlasovat za ověřovatele zápisu Ing. et Ing. Filipa Šálka 5 pro , 0 proti, 0 zdržel se (počet přítomných 5 ). Ověřovatel byl schválen.
2.			<b>Schválení programu zasedání</b>
2.1.	Krmíček členové Krmíček	návrh hlasování závěr	Požádal o schválení programu. 5 pro, 0 proti, 0 zdržel se (počet přítomných 5). Program byl schválen.
3.			<b>Úkoly z předchozího jednání</b>
3.1	Krmíček Kružíková	informace informace	Požádal tajemnici FV k podání informací k vývoji sdílených služeb. <ul style="list-style-type: none"> <li>Od 1.1.2026 byl vysoutěžen nový dodavatel na el. energii pro všechny PO a město.</li> <li>Proběhla analýza smluv svozu odpadu na jednotlivých příspěvkových org. s předpokladem možnosti sjednocení ceníku a podmínek.</li> <li>Vyhodnocení účetních a daňových služeb a opět možnost sjednocení a rovnost podmínek mezi PO navzájem.</li> <li>Budou se analyzovat IT služby na PO.</li> <li>Cílem analýz na PO je optimalizace financí.</li> <li>MSBV – nový komunikační kanál mezi PO a městem, komunikace probíhá přes odd. příspěvkových organizací.</li> <li>Probíhá vyhodnocení výsledků hosp. za r. 2025 u jednotlivých PO.</li> </ul>
4.			<b>Rozbory hospodaření za období 1-12/2025 a celkové hospodaření za rok 2025</b>
4.1	Kružíková členové Krmíček Krmíček členové Krmíček	informace diskuze návrh usnesení hlasování závěr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Byl porovnán rozpočet upravený, schválený, predikce na skutečnost k 31.12.2025.</li> <li>Predikce z podzimu minulého roku u běžných výdajů a příjmů byla téměř shodná se skutečností. Výjimkou jsou investiční akce. Z nejvýznamnějších akcí, u kterých nebyl vyčerpán rozpočet je především koupaliště a projekt Rozvoj služeb eGovernmentu. Rozpočet nedočerpaných inv. akcí z minulého roku, byl převeden do rozpočtu tohoto roku.</li> </ul> Diskuze členů FV k rozběrům hospodaření. Tajemnice FV odpovídala na jejich dotazy. Vyzval členy k hlasování o rozborech hospodaření 1-12/2025. Finanční výbor bere na vědomí rozbory hosp. za období 1-12/2025. 5 pro, 0 proti, 0 zdržel se (počet přítomných 5). Usnesení bylo schváleno.
5.			<b>Harmonogram jednání na 1. pol. 2026</b>
5.1	Krmíček	informace	Termín dalšího jednání bude operativně stanoven podle získaných dostupných informací k vývoji rekonstrukce koupaliště. Termín jednání FV na kterém bude projednán <b>návrh Závěrečného účtu za rok 2025 je stanoven na 1.6.2026</b>
6.			<b>Různé</b>
6.1	Pospíšil Kružíková členové Krmíček	informace informace diskuze závěr	Koupaliště – byla avizována prohlídka nebo workshop k probíhající rekonstrukci koupaliště. Měl by být k dispozici přehled návrhů víceprací, dodatků apod. a jak se to vyvíjí po finanční stránce. Konkrétní termín zatím není. Změny ve financích se zatím vyhodnocují. Termín otevření letního koupaliště od 1.7.2026 je stále aktuální. Řeší se pronájem bufetů a food trucků na letním koupališti. Byla prezentována a zveřejněna výzva k podání nabídek i s podmínkami, na základě kterých byly předloženy nabídky od několika zájemců. Diskuze na téma - v jakém stavu se rekonstrukce koupaliště nyní nachází. Pokud bude probíhat prohlídka staveniště pro ZM, je požadavek, aby byli přizváni i členové FV a na nejbližším jednání FV zajištěny informace od místostarosty Bc. Jakuba Matušky k vývoji, harmonogramu a změnovým listům.
6.2	členové	diskuze	Prodiskutováno téma výsledky hospodaření kompostárny a majetek příspěvkové org. Technické služby.

	Krmíček	závěr	Tajemnice FV zajistí přehled o vývoji hosp. kompostárny (vedlejší činnost TS) a seznam co má PO Technické služby za majetek ve výpůjčce, v majetku svěřeném k užívání (Zřizovací listina) a nakoupený majetek TS.
6.3	Krmíček	informace	Předsedající finančního výboru poděkoval členům FV za dnešní účast a ukončil zasedání finančního výboru v 17:55 hodin

## ÚKOLY Z PŘEDCHOZÍCH JEDNÁNÍ

ID.	ÚKOL.	POPIS ÚKOLU	ODPOVÍDÁ	TERMÍN	KOMENTÁŘ / STAV
1.	Sdílené služby	Průběžně informovat členy finančního výboru o vývoji sdílených služeb poskytovaných městem pro příspěvkové organizace	Kružíková	31.12.2025	V ŘEŠENÍ
2.	Pozvat místostarostu Bc. Jakuba Matušku	Pozvat gestora za investice města, aby připravil stručnou prezentaci stavu hlavních investic (fáze, harmonogram, čerpání) pro finanční výbor 24. 11.2025.	Đuriš	24.11.2025	SPLNĚNO

## ÚKOLY

ID.	ÚKOL.	POPIS ÚKOLU	ODPOVÍDÁ	TERMÍN	KOMENTÁŘ / STAV
1.	Průběh rekonstrukce koupaliště	V případě prohlídky staveniště koupaliště pro ZM zajistit přivání i členů FV a od místostarosty Bc. Jakuba Matušky získat informace k vývoji, harmonogramu a ke změnovým listům.	Đuriš	01.06.2026	V ŘEŠENÍ
3.	PO Technické služby - majetek	Zajistit přehled o vývoji hosp. kompostárny (vedlejší činnost TS)	Kružíková	01.06.2026	V ŘEŠENÍ
4.	PO Technické služby - kompostárna	Zajistit seznam co má PO Technické služby za majetek ve výpůjčce, v majetku svěřeném (Zřizovací listina) a majetku nakoupeném.	Kružíková	01.06.2026	V ŘEŠENÍ

## USNESENÍ

Č	
1.	Finanční výbor bere na vědomí rozborů hosp. za období 1-12/2025.

## PŘÍLOHY

SOUBOR	POPIS OBSAHU
1.	Prezenční listina

Ing. Vlastimil Krmíček  
předsedající

Ing. et Ing. Filip Šálek  
ověřovatel zápisu

Bc. Ivana Otáhalová  
zapisovatel

Břeclav 02. 3. 2026

## Prezenční listina

z jednání finančního výboru č. 1/2026, konaného dne 23.02.2026 v 17:00 hodin,  
v zasedací místnosti č. 47 Městského úřadu Břeclav

Poř. č.	Příjmení a jméno	Funkce ve finančním výboru	Podpis
1.	Mgr. Ďuriš Ondřej	předseda finančního výboru	OMLUVEN
2.	Vojta Milan MBA, M.A.	místopředseda finančního výboru	OMLUVEN
3.	Ing. Baránek Marek	člen finančního výboru	
4.	Bc. Bertók Pavel	člen finančního výboru	
5.	Mgr. Čech Ivan	člen finančního výboru	OMLUVEN
6.	Ing. Krmíček Vlastimil	člen finančního výboru	
7.	Pospíšil Milan	člen finančního výboru	
8.	Ing. Pluháček Stanislav	člen finančního výboru	OMLUVEN
9.	Ing. et Ing. Šálek Filip	člen finančního výboru	
10.	Mgr. Bc. Kružiková Jitka	tajemnice fin.výboru	
11.	Bc. Otáhalová Ivana	zapisovatelka fin. výboru	

Poř. č.	Příjmení a jméno	Hosté	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			